**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**CEMAL VE ZEKİYE VATAN İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Plânlı çalışmak, başarının anahtarıdır. Bu nedenledir ki, planlama stratejik bir öneme sahiptir. İyi planlanmamış işlerin sonucu ya hüsrandır ya da elde edilen verim çok düşüktür.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların, kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan, aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

* Şu anda neredeyiz?
* Nerede olmayı istiyoruz?
* Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
* Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
* Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar

Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız iyi bir **Temel Eğitim** alırlarsa daha sonraki eğitim çalışmalarının bu sağlam temel üzerinde yükselmesi çok daha kolay olacaktır.

Bu inanç doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda hepinize başarılar diliyorum.

Mustafa YILMAZ

Cemal ve Zekiye Vatan İlk/Ortaokulu Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa YILMAZ | OKUL MÜDÜRÜ | Çiğdem KÖĞOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Mihriban TEZCAN | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | Mihriban TEZCAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| Abdurrahman PARLAK | ÖĞRETMEN | Fatih GÜLÇİNO | ÖĞRETMEN |
| İsmail TAVŞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Özenç KAT | ÖĞRETMEN |
| Emriye US | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ | Esra GÖK | ÖĞRETMEN |
|  |  | Canan AŞÇI | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

1-Okulumuz ilk olarak 1959’da Halitpaşa İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

2-Okulumuz daha sonrasında 2007-2008 yılının 2.döneminde şu anki bulunduğumuz binada Cemal ve Zekiye Vatan Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 Kesintili Zorunlu eğitime geçilmesinden itibaren **“Cemal ve Zekiye Vatan İlkokulu”** ve **“Cemal ve Zekiye Vatan Ortaokulu”** olarak iki kurumsal yapıda aynı binada hizmet vermektedir.

3-Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ARDAHAN | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Halilefendi Mah.Şehitler Cad.No:2  MERKEZ/ARDAHAN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 478 211 37 06 | | | **Faks Numarası:** | | 478 211 37 06 | |
| **e- Posta Adresi:** | İlkokul:706815@meb.k12.tr  Ortaokul:708395@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | İlkokul:http://cemalvezekiyevatanilkokulu.meb.k12.tr  Ortaokul:http://cemalvezekiyevatanortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul: 706815  Ortaokul: 708395 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 143 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 171 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 314 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20,93 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20,93 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14,27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | :3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **10** | **12** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **20** | **26** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **43** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22, 30** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **43** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **473** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3.075** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2.365 (473 m2)** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 11 | 7 | 18 | 5-A | 11 | 9 | 20 |
| 1-B | 14 | 7 | 21 | 5-B | 13 | 6 | 19 |
| 2-A | 15 | 12 | 27 | 6-A | 10 | 11 | 21 |
| 3-A | 9 | 12 | 21 | 6-B | 13 | 9 | 22 |
| 3-B | 8 | 12 | 20 | 7-A | 3 | 11 | 14 |
| 4-A | 15 | 5 | 20 | 7-B | 4 | 12 | 16 |
| 4-B | 11 | 9 | 20 | 8-A | 16 | 12 | 28 |
|  |  |  |  | 8-B | 18 | 9 | 24 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 34 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **4347,00** | **4305,00** |
| **2017** | **6507,00** | **5155,00** |
| **2018** | **11537,57** | **9840,00** |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.112 yanıt | %67,9 | %25 | %1,8 | %1,8 | %3,6 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. 113 yanıt | %51,3 | %36,3 | %5,3 | %3,5 | %3,5 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.113 | %51,3 | %33,6 | %3,5 | %3,5 | %8 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.112 yanıt | %43,8 | %41,1 | %3,6 | %7,1 | %4,5 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.113 yanıt | %61,1 | %35,4 | %0,9 | %1,8 | %0,9 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.112 yanıt | %43,8 | %38,4 | %5,4 | %4,5 | %8 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %53,1 | %36,3 | %4,4 | %3,5 | %2,7 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. 113 yanıt | %46,9 | %37,2 | %8,8 | %4,4 | %2,7 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.113 yanıt | %54,9 | %38,1 | %2,7 | %4,4 | %0 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir.112 yanıt | %52,7 | %38,4 | %2,7 | %3,7 | %3,6 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.113 yanıt | %36,3 | %19,5 | %16,8 | %12,4 | %15 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.96 yanıt | % | % | % | % | % |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.110 yanıt | %32,7 | %33,6 | %15,5 | %8,2 | %10 |
| 14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.54 yanıt | Memnunuz, Başarılı, Güvenli, Temiz, Her şeyi olumlu, Şimdilik iyi☺  Güvenlik yönünden bence çok yeterli  Öğretmenler ellerinden geldiği kadar imkanlar dahilinde öğrencilere yön veriyorlar eğitimden iletişimden memnunuz  Başarı düzeyinin yeterli olduğunu düşünmüyorum. Daha iyi olabilir.  Disiplinli bir müdürün gelmesi  Alınan güvenlik tedbirlerinden memnunum  Eğitim açısından gayet kaliteli ve sınıflarımızın 15 er kişilerden oluşması bizim için büyük bir avantaj sağlıyor.  okulumuz gayet temizdir  Bize yol gösterildiği zaman her konuda başarıya ulaşacağımıza inanıyorum  Okulumuz her yönden başarılıdır.  Arkadaşlarım öğretmenler iyi ve sadık olmaları  Temiz güvenilir ve sosyal etkinlikleri bol  Okulumuz ve öğretmenlerimiz yeterince ilgili ve alakalı olduğunu düşünüyorum  Okulumuz iyi başarılı öğretmenimiz çok iyi konuya hakim ders anlatımı çok güzel öğrencilere yaklaşımı gayet güzel çok memnunuz.  Her isteğimiz müdürümüz tarafından değerlendiriyor çok teşekkür ediyorum  Okulumu seviyorum bence iyi  Okulumuz müdürüne öğretmenlerine destekleri için teşekkür ediyorum  Akıllı tahtanın kullanılması, Öğretmenler çok iyiler  Yukarı da belirten maddeler dışında aksi bir fikrim yok  Güvenilir bir okul, okul müdürümüz ve hocalarımız dan dan çok memnunuz  İstediğimizde öğretmenlerle konuşuruz çocuklarımızın durumunu öreniyoruz  Öğretmenlerimize teşekkür ediyorum  Öğretmenlerin iyi kalpli ve iyi olması  Okulumdan ve öğretmenlerimden memnunum.  Çok eğlenceli eğitime açık  Denemelerde madalya verilmesi  Güvenliği, temizliği kısacası her şeyiyle olumlu.  Öğretmen ve yöneticiler ilgili  Öğretmenlerimiz bizler için elinden geleni yapar, müdürümüz gerekli önlemler de alır.  Müdür çocuk alanı yaptırdı, Ödülleri var  Okulumuz çok başarılı her konuda.  Çok iyi ilgilendiriyor, okul temizdir  Okulumuzu çok seviyorum öğretmenlerime çok teşekkür ediyorum  Okulumuzun Temiz ve güvenliğin yönünden müdürümüz ve öğretmenlerimize derslerden dolayı teşekkür ederiz  Panolardaki yararlı bilgiler hoşuma gidiyor | | | | |
| 15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.43 yanıt | Yok, Yok, Yok bence 😊  Spor salonu olmayışı ayrıca çocukların farklı aktiviteler yapa bilecekleri atölyenin olmayışı  Ben Çocukların başarısızlığını sorumsuz ve ilgisiz ailelerden kaynaklandığını düşünüyorum.  Çocukların daha fazla çalışmasını istiyorum  Okulumuza durmadan çöp atıyorlar  Kışın spor yapa bilecek bir spor salonu olmayışı  Okulda kantin olsaydı daha iyi olurdu.  Fazla çalışmamak  Okul etrafındaki köpeklerin toplatılması.  Okulumun olumsuz hiç bir şeyi yok  Kantinin olmaması  Kantinin olmaması  Olumsuz yönü olduğunu düşünmüyorum  Olumsuz bir şey yaşamadık daha başarılı olabiliriz  Okulumuzun herhangi bir olumsuz yönü yoktur.  Oyun alanı  Okulumun olumsuz yönü bana göre yok  Spor salonu, bilişim dersi için bilgisayar odası  Sosyal aktiviteler yetersiz  Ara sıra öğrenciler her şeye kavga ile yola çıkıyorlar. Ben bundan hiç hoşlanmıyorum.  Kötü olanlar desteklenmelidir  Oyun salonu yok  Olumsuz bir şey yok  Şimdilik yok | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR (22 YANIT) | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1. Okulumuzda alınana kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %59,1 | %36,4 |  | %4,5 |  |
| 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %72,7 | %27,3 |  |  |  |
| 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | %68,2 | %31,8 |  |  |  |
| 4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %50 | %31,8 | %13,6 | %4,5 |  |
| 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | %40,9 | %31,8 | %18,2 | %4,5 | %4,5 |
| 6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | %40,9 | %36,4 | %9,1 | %9,1 | %4,5 |
| 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | %36,4 | %18,2 |  | %13,6 | %31,8 |
| 8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %54,5 | %31,8 | %13,6 |  |  |
| 9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.(21 YANIT) | %33,3 | %42,9 | %19 | %4,8 |  |
| 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %40,9 | %31,8 | %18,2 | %4,5 | %4,5 |
| 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %54,5 | %40,9 | %4,5 |  |  |
| 12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %36,4 | %40,9 | %4,5 | %9,1 | %9,1 |
| 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %40,9 | %50 |  | %4,5 | %4,5 |
| 14. Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz | Is birliği içerisinde çalışılması  Genç dinamik başarı isteği üst seviyelerde olan bir kurum  Her türlü durumda adil olma tarafsız olması  Birlik ve beraberlik içinde çalışıyoruz. Fikirlerimize önem veriliyor.  Adil ve düzenli bir işleyişinin olması  Öğretmen kadromuz çok iyi  Öğretmenlerin çok yönlü çabaları, fiziki imkânlar  Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın fazla olması ve öğrencileri bunlara teşvik etme becerilerinin olması, araç gereç, teknolojik donanıma sahip olması, kırtasiye açısından eksikliklerinin olmaması, çalışanlar arasındaki iletişimin sağlıklı olması, fikir alışverişleri gayet sağlıklı gerçekleşmesi vs. | | | | |
| 15. Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz. | Her hangi bir sorunla karşılaşmadım  Velilerin yetersiz desteği  Okulumuzun herhangi bir olumsuz yönü bulunmamaktadır  Bilgisayar laboratuvarı yok.  Okulumuzda bir spor salonu yok  Öğrenci başarısı düşük, veli profili kötü  Kasıtlı bir başarısızlık olduğunu düşünmüyorum fakat bölgenin coğrafi koşullarının elverişsiz oluşundan kaynaklı küçük problemler olmaktadır | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.82 yanıt | %48,8 | %37,8 | %2,4 | %4,9 | %6,1 |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.82 yanıt | %50 | %39 | %3,7 | %1,2 | %6,1 |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.83 yanıt | %43,4 | %39,8 | %4,8 | %4,8 | %7,2 |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.83 yanıt | %28,9 | %47 | %7,2 | %3,6 | %13,3 |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.83 yanıt | %48,2 | %37,3 | %4,8 | %4,8 | %4,8 |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.83 yanıt | %45,8 | %33,7 | %10,8 | %2,4 | %7,2 |
| 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.83 yanıt | %42,2 | %41 | %3,6 | %6 | %7,2 |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.82 yanıt | %43,9 | %35,4 | %6,1 | %6,1 | %8,5 |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.83 yanıt | %62,7 | %34,9 | %0 | %0 | %2,4 |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.83 yanıt | %25,3 | %34,9 | %20,5 | %9,6 | %9,6 |
| 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.81 yanıt | %39,5 | %43,2 | %7,4 | %8,6 | %1,2 |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.84 yanıt | %26,2 | %32,1 | %17,9 | %9,5 | %14,3 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.83 yanıt | %24,1 | %27,7 | %15,7 | %15,7 | %16,9 |
| 14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.43 yanıt | Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgisi  Yeterli derecede güvenli, gayet düzenli, öğretmenleri ellerinden geleni yapıyorlar ve son olarak müdürümüz işinde çok iyi...  Müdürümüz ilgili ve alakalı olduğunu düşünüyorum  Başarı düzeyinin yeterli olduğunu düşünmüyorum  Müdürümüz mükemmel  Öğretmenimiz ve müdürümüz çok başarılılar  Alınan tedbirlerden memnunum  Okuldaki temizlik ve disiplin çok iyi  Okul birçok açıdan yeterli seviyede.  Okulumuzun olumlu yönleri okul güvenliği okulun temizliği öğretmenlerimizin iyi eğiticiliğinden memnuniyet duyuyoruz.  Başta öğretmenimiz olmak üzere tüm okul idaresini çocuklarımıza gösterdikleri özenli davranışlarından dolayı tebrik eder çalışmalarındaki bu özveri ve gayretlerinden dolayı tebrik ediyorum.  İyi ve güzel okuldur  Bana göre çokta başarılı yönleri yok bu öğretmenlerimizden tek değil de ailelerinde etkisi var  Güvenlik li ve temiz bir okul, öğretmenler öğrenci leke karşı ilgili  Kötü bir şey olsa idare hemen yardıma koşar  Eğitimimizin müdürümüz ve öğretmenlerimiz sayesinde çok güzel yerlere geleceğine inanıyorum ve çok teşekkür ediyorum  Başarılı  Okulumuzun müdür ve öğretmenlerine ayrı ayrı teşekkür ediyorum  Okulumuzun Temiz ve güvenlik yönünden müdürümüz ve öğretmenlerimize derslerden dolayı teşekkür ederiz  İl genelindeki okullara göre kapasitesini yeterli olduğunu düşünüyorum | | | | |
| 15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.30 yanıt | İlk ve ortaokulu bir birinden ayrılması gerekli  Herhangi bir olumsuz yönlerini rastlamadık.  Aktivitelerin yapılmaması. Benim düşüncem teneffüste çocukların bakkala gitmesi yanlış onun yasak olmasını istiyorum okulun içinde kantin olsa daha iyi olur | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması  Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması  Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız  7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  Kantin olmaması |
| Donanım | Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerin,

1.Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını,

2-Beden, duygu ve zihin yönünden gelişmelerini,

3-İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetişmelerini,

4-İyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazanarak hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Eğitimde sevgi, güven ve kalitenin merkezi olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Atatürkçü ve Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı bir yaşam anlayışını benimseriz

Çalışanlarımızın gelişimi ve mutluluğunu, okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz

Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız

Yenileşmede değişim ve süreklilikten yanayız

Öğrenci, veli ve beldemizin beklentileri yönünde bir gelişimi tercih ederiz

Eğitime verilen her türlü emeğin kutsal olduğu inancındayız

Çalışmalarda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz

Ar-Ge çalışmalarına önem vermekteyiz

Çalışmalarımızda akılcılığa ve bilime önem veriyoruz

Yenilikçi, değişmelere uyumlu, sorumluluk sahibi, hoşgörülü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, eleştiriye açık olma, her türlü inanca ve düşünceye saygılı olma önemsediğimiz değerlerdir

Emeğe saygı duyarız

Yapıcı Ve Yaratıcı Düşünmeye çaba harcarız

Farklılıklara saygı duyarız

Ayrıştırıcı değil birleştirici olmaktan yanayız

Üretime her zaman destek verme ve katılma arzusu içerisindeyiz

Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışır

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .\*\*\*

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. \*\*\*

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 2,1 | 1,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | 0,8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| **1.1.6** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.7** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.8** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | | %95 | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | | %4,6 | %2,27 | %5 | %36 | %15 | %15 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | 63,70 | 66,47 | 70 | 70 | 70 | 70 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | | 45,32 | 43,6 | 50 | 50 | 50 | 50 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | | 61,4 | 64,84 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 6 | 11 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.5** | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | | %4,36 | %1,10 | %3 | %5 | %5 | %5 |
| **PG.2.1.6** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | | %50,62 | %60,82 | %70 | %80 | %80 | %80 |
| **PG.2.1.7** | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | | %19,65 | %24,30 | %25 | %27 | %29 | %30 |
| **PG.2.1.9** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | | 26,20 | 30,93 | 32 | 34 | 36 | 38 |
| **PG.2.1.10** | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 Yabancı dil dersi | 63,70 | 66,47 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **PG.2.1.8.2** Matematik dersi | 45,32 | 43,6 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.8.3** Türkçe dersi | 61,4 | 64,84 | 70 | 70 | 70 | 70 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **2.1.2** | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb…) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.4** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **2.1.5** | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.6** | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| **2.1.7** | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.8** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.9** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 9 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 7 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | %64,6 | %70,09 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.4** | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | | %30 | %40 | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.2.2.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %67,87 | %72,36 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.2.2.6** | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | | %15,63 | %20,96 | %30 | %40 | %50 | %50 |
| **PG.2.2.7** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı (8. Sınıflar) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.8** | Okulda açılan sosyal kulüp sayısı | | 13 | 15 | 17 | 17 | 17 | 17 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.3** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.5** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.6** | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.7** | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.8** | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.9** | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.10** | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.11** | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 5 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %52 | %74 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı | %78 | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | %52,3 | %54,4 | %60 | %60 | %60 | %60 |
| **PG.3.1.5** | Ödül alan personel oranı | %9,5 | 0 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 0 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.7** | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | 0 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.8** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 0 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.6** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.7** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.8** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 2512 | 3778 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| **PG.3.2.9** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 12 | 14 | 17 | 20 | 22 | 22 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10627,57 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 50627,57 |
| **TOPLAM** | 10627,57 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 50627,57 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

Mustafa YILMAZ

Okul Müdürü